



**Regulamin uczestnictwa w specjalizacjach realizowanych w ramach projektu
pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dokument określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w szkoleniach w zakresie I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (zwane dalej Specjalizacjami), organizowanych w ramach projektu Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu (zwany dalej Organizatorem), pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność Społeczna i Zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
3. Ogólne zasady rekrutacji, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie zostały określone w Ramowym regulaminie uczestnictwa w Projekcie pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” (zwanym dalej Regulaminem uczestnictwa w Projekcie).
4. Niniejszy Regulamin określa dodatkowe zasady rekrutacji i organizacji Specjalizacji.

§ 2

Warunki udziału

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Specjalizacji może być osoba, która na dzień zgłoszenia spełnia warunki określone w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie, wykonuje zadania pracownika socjalnego oraz spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz.21), zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Osoba w ramach rekrutacji może zgłosić się tylko na jeden wybrany kierunek specjalizacji. W przypadku wskazania większej liczby, zgłaszający zostanie zobowiązany do wskazania jednego szkolenia pod rygorem uznania formularza rekrutacyjnego za niespełniającego wymogów formalnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych warunków formalnych, jakie musi spełniać Uczestnik/Uczestniczka, co każdorazowo będzie wskazane w Ogłoszeniu o naborze na Specjalizację.



§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na specjalizacje prowadzona jest przez pracowników Działu Rozwoju Usług Społecznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu (ROPS).
2. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 1) przesłanie w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze na specjalizacje, na adres Organizatora (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń), oryginału wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz zaświadczenia o zatrudnieniu (załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu). Dopuszcza się możliwość przesłania zeskanowanych dokumentów na adres email: specjalizacje@rops.torun.pl, przed ich wysłaniem na adres Organizatora. Dokumenty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane;
 - 2) ocena formalna zgłoszeń.
3. Oceny formalnej dokonują wskazani pracownicy Działu Rozwoju Usług Społecznych, w ramach oceny formalnej zgłoszenia brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Dokonanie zgłoszenia w terminie i na formularzu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 2) Przynależność do grupy określonej w § 2.
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji sporządza się protokół zbiorczy, zawierający wykaz osób zakwalifikowanych, wpisanych na listę rezerwową oraz listę osób niezakwalifikowanych. Osoby, które przestały zgłoszenia są informowane o wyniku rekrutacji drogą mailową (na adres wskazany w zgłoszeniu).
6. W przypadku rezygnacji, na zwolnione miejsce kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Ostatecznej weryfikacji spełnienia wymogów formalnych zawartych w Rozporządzeniu dokona Realizator poprzez weryfikację dostarczonych przez Uczestnika oryginałów lub odpisów dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

Zasady uczestnictwa i organizacji

1. Udział w Specjalizacjach jest bezpłatny. Ze środków Projektu zostaną pokryte:
 - 1) opłata za organizację Specjalizacji, obejmująca: realizację zajęć dydaktycznych, konsultację pracy dyplomowej (jeśli dotyczy), zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych, sal dydaktycznych, obsługi administracyjno- organizacyjnej i dokumentacji przebiegu danej formy wsparcia;
 - 2) koszty cateringu (obiady, śniadania, kolacje, serwisy kawowe);
 - 3) koszty zakwaterowania podczas zjazdu dla Uczestników/Uczestniczek mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji zajęć dydaktycznych;



- 4) koszt egzaminu (pierwszy termin) na I i II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny. Organizator nie pokrywa kosztu drugiego i kolejnych egzaminów potwierdzających uzyskanie specjalizacji.
2. Z Uczestnikami/Uczestniczkami Realizator podpisze umowę obejmującą w szczególności prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki, konsekwencje finansowe nieregularnej rezygnacji ze Specjalizacji oraz dopuszczalną możliwą liczbę nieobecności podczas zajęć dydaktycznych w ramach Specjalizacji. Wzór ramowej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Specjalizacje odbywają się w systemie dwudniowych zjazdów weekendowych. Harmonogram zjazdów oraz informacje o miejscu zajęć są przekazywane uczestnikom przez Realizatora.
4. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki należy:
 - 1) dostarczenie do Realizatora wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 2) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, zaliczanie przedmiotów zgodnie z przyjętymi przez Realizatora zasadami;
 - 4) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
 - 5) poinformowanie ROPS oraz osobę wyznaczoną przez Realizatora niezwłocznie, lecz nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć (chyba, że przyczyna nieobecności powstała później) o przewidywanej nieobecności/nie korzystaniu z zakwaterowania (jeśli dotyczy). W przypadku niedochowania ww. terminu, Uczestnik/Uczestniczka może zostać obciążony kosztami związanymi z jego/jej nieobecnością na danych zajęciach (catering i zakwaterowanie – jeśli dotyczy), chyba, że wykaże, iż zachowanie w/w terminu nie było możliwe;
 - 6) zaliczenie (ukończenie) Specjalizacji na warunkach określonych przez Realizatora;
 - 7) przystąpienia do egzaminu przed właściwą Centralną lub Regionalną Komisją Egzaminacyjną oraz zdanie tego egzaminu (na potwierdzenie Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek przekazać Organizatorowi kserokopię dyplomu uzyskania I/II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od wydania tego dyplomu);
 - 8) wypełnianie kwestionariuszy związanych z ewaluacją, udział w innych czynnościach niezbędnych dla procesu monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości projektu.

§ 5

Nieobecność, rezygnacja, konsekwencje nieukończenia Specjalizacji

1. Uczestnik/Uczestniczka, przed podpisaniem umowy z Realizatorem, ma możliwość rezygnacji z udziału w Specjalizacji. Rezygnacja jest możliwa nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia zawierającego informację o przyczynie rezygnacji.
2. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w maksymalnym wymiarze 20% godzin.
3. Uczestnik/Uczestniczka ulega skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek Specjalizacji w przypadku:



- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) ponad 20 % nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
 - 3) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz Ramowego regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”.
4. W sytuacji skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek lub rezygnacji Realizator ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów uczestnictwa w Specjalizacji.
 5. Organizator ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem danej osoby w Specjalizacji również w sytuacji nie przedłożenia w terminie do 12 miesięcy od ukończenia szkolenia dyplomu uzyskania specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w tym w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki takich, jak np. długotrwała choroba) Organizator będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 4-5.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej ROPS.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą określone w Ogłoszeniu o naborze na dane Specjalizacje lub rozstrzygane przez Organizatora.

Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny.

Załącznik nr 1a Zaświadczenie.

Załącznik nr 2 Wzór ramowej Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką.