



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZARZĄDZENIE Nr 2/2025

DYREKTORA REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU

z dnia 15 stycznia 2025 r.

w sprawie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Trampolina 4 – etap I” nr FEKP.08.25-IZ.00-0002/23 (II, III edycja)

Na podstawie § 4 pkt 10 statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu stanowiącego załącznik do uchwały nr 27/99 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Trampolina 4 - etap I” (dotyczący II oraz III edycji), współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Michał Neumann

Radca Prawny

Grzegorz Sztandarski



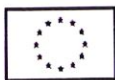
Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Trampolina 4 - etap I” nr FEKP.08.25-IZ.00-0002/23 (II, III edycja)

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet
8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

§ 1. Ogólne informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Trampolina 4 - etap I”, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu wraz ze Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego „Aditus” (R1).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny Plus) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: FEKP).
3. Okres realizacji projektu zaplanowano na 01.01.2024 – 31.12.2026 r.
4. Projekt skierowany jest do:
 - 1) dzieci i młodzieży objętej prawomocnym orzeczeniem sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej oraz wobec których zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczania się przez nich czynów karalnych, w szczególności Projekt skierowany jest do dzieci, młodzieży i młodych dorosłych wymagających wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami oraz ich otoczenia, w tym:
 - a) małoletnich, objętych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej (sprawy sądowe oznaczone sygnaturą „opm”),
 - b) nieletnich, wobec których zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczenia się przez nich czynów karalnych zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978 i 1228), w tym osób objętych kuratelą, upomnieniem, zobowiązaniem do określonego postępowania, nadzorem odpowiedzialnym rodzica itp.,
 - 2) otoczenia uczestników Projektu, w tym rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 3) pracowników innych podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
6. Udział w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Beneficjentem/Partnerem Wiodącym Projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu).
8. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń.
9. Zespół projektowy dostępny jest dla uczestników projektu pod numerem telefonu (56) 657 14 79, mail: trampolina@rops.torun.pl.



§ 2. Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego powstanie zintegrowany system działań wspierających dzieci i młodzież, objętych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej oraz wobec których zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczania się przez nich czynów karalnych. Projekt będzie miał na celu poprawę dostępu do usług wsparcia dla dzieci i młodzieży mających problemy w zakresie prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. Tym samym umożliwi się nieletnim lepsze, zgodne z normami funkcjonowanie w przyszłości. Planowane działania przyczynią się do zwiększania równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług.
2. W ramach projektu planuje się utworzenie Młodzieżowych Centrów (dalej: MC) stanowiących miejsca skupienia dzieci i młodzieży w środowisku, w tym miejsca świadczenia konsultacji specjalistycznych, poradnictwa, zajęć animacyjnych, kompensacyjnych, edukacyjnych (min. 10 miejsc na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego). W centrach tych z usług wsparcia skorzystać będą mogli także rodzice/opiekunowie prawni. Na potrzeby funkcjonowania centrów wynajęte/użyczone zostaną lokale zlokalizowane na terenie województwa. Dla uczestników wsparcia zapewniany będzie catering, konieczne będzie także zapewnianie artykułów zużywalnych.
3. Poprawa dostępu do usług społecznych dla dzieci i młodzieży nastąpi również poprzez wsparcie kadr. Podniesione zostaną kompetencje m.in. kuratorów, pedagogów, animatorów, specjalisty ds. profilaktyki społecznej w zakresie pracy z młodzieżą i rodziną, na przykład w obszarze mediacji.
4. W każdym MC ze wsparcia korzystać będzie do 15 osób (dzieci i młodzież). Dodatkowo, z uwagi na udział w projekcie małoletnich objętych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej (sprawy sądowe oznaczone sygnaturą „opm”), ze wsparcia w MC w postaci poradnictwa i/lub terapii korzystać będą mogły także rodziny (średnio 3 rodziców/opiekunów w każdym MC).
5. Uczestnicy otrzymają wsparcie indywidualne i grupowe prowadzące do kompleksowej aktywizacji społeczno-zawodowej poprzez zapoznanie z alternatywnymi formami spędzania czasu wolnego, organizację zajęć sportowych, działania terapeutyczne oraz działania wzmacniające kompetencje społeczne i edukacyjno-zawodowe, a także poprzez wsparcie skierowane do ich otoczenia.
6. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) prowadzenie Młodzieżowych Centrów, w tym:
 - a) zapewnienie cateringu,
 - b) zapewnienie lokali na Młodzieżowe Centra,
 - c) wynajem hal sportowych lub boisk na zajęcia sportowe,
 - d) opłaty za media w Młodzieżowych Centrach,
 - e) zwrot kosztów dojazdów do Młodzieżowych Centrów,
 - f) zakup drobnych artykułów zużywalnych;
 - 2) profilaktyka zaburzeń w sferze zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) konsultacje specjalistyczne, w tym poradnictwo psychologiczne i/lub psychiatryczne,
 - b) utworzenie grup samopomocowych w postaci spotkań w Młodzieżowych Centrach prowadzonych przez wychowawców,
 - c) organizacja zajęć terapeutycznych jako perspektywy terapeutycznej wspierającej odporność psychiczną młodzieży, np. profilaktyka uzależnień, profilaktyka zaburzeń odżywiania,



- d) organizacja konferencji/seminariów świadomościowych w obszarze profilaktyki zdrowia psychicznego dla młodzieży i ich rodzin;
- 3) zajęcia podnoszące kompetencje młodzieży w zakresie prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, w tym:
 - a) wsparcie wychowawców prowadzących między innymi:
 - zajęcia umożliwiające rozwój kompetencji społecznych, w tym umiejętności uczenia się przez całe życie, akceptacji odmienności i wielokulturowości, poszanowania osób z niepełnosprawnościami,
 - zajęcia umożliwiające rozwój kompetencji poznawczych, w tym nauka odpowiedzialnego podejmowania decyzji i zarządzania emocjami,
 - zajęcia umożliwiające rozwój kompetencji związanych z informacją i wiedzą, w tym biegłość w obsłudze nowych mediów, weryfikacja treści z sieci, przeciążenia informacyjne, komunikacja bez przemocy,
 - zajęcia polegające na treningu usamodzielnienia, w tym: trening gospodarowania budżetem domowym, trening porządku i higieny, trening załatwiania spraw urzędowych, trening umiejętności poszukiwania pracy, trening kulinarny połączony z zajęciami zasad zdrowego odżywiania,
 - b) zajęcia o charakterze wspierania potencjałów (zainteresowań, talentów, umiejętności, predyspozycji, w tym zajęcia artystyczne),
 - c) zajęcia z zasad zdrowego odżywiania z elementami treningu kulinarnego,
 - d) zajęcia edukacyjne: językowe, humanistyczne, matematyczno – przyrodnicze, kursy szybkiego czytania,
 - e) zajęcia z zakresu aktywizacji zawodowej, w tym między innymi doradztwo zawodowe, kursy/szkolenia zawodowe,
 - f) zakup zużywalnych materiałów do zajęć;
- 4) inne formy pracy wychowawczej, resocjalizacyjnej i socjoterapeutycznej, w tym:
 - a) resocjalizacja nieletnich przez sport: zajęcia promujące kulturę fizyczną i zdrową rywalizację, w tym zajęcia sportowe: gimnastyka, piłka nożna i basen,
 - b) alternatywne formy socjoterapeutyczne realizowane w formie pracy grupowej: psychodrama, socjodrama, dogoterapia,
 - c) wyjścia/wyjazdy w ramach zajęć profilaktyczno–wychowawczych, na przykład: kino, teatr, park linowy, zajęcia survivalowe,
 - d) młodzieżowe obozy profilaktyczno–terapeutyczne z elementami survivalu,
 - e) organizacja wydarzeń o charakterze kulturalno – rekreacyjnym, umożliwiających integrację dzieci i młodzieży, prowadzących do włączenia społecznego poprzez obserwację pozytywnych wzorców zachowań, w tym działania prowadzące do otwarcia się MC na środowisko, między innymi eventy o charakterze sportowym i kulturalnym,
 - f) indywidualne, alternatywne formy spędzania czasu wolnego,
 - g) krzewienie idei wolontariatu,
 - h) wsparcie Animatora w zakresie postępów resocjalizacyjno – wychowawczych, postępów w obszarze prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz w zakresie merytorycznej organizacji zajęć realizowanych przy współudziale środowiska i instytucji zewnętrznych,
 - i) zakup materiałów zużywalnych do zajęć wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- 5) usługi wsparcia rodziny, w tym:



- a) usługi poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego dla rodzin wraz z realizacją terapii rodzinnych,
- b) usługi poradnictwa prawnego dla rodzin,
- c) pikniki wielopokoleniowe integrujące rodziny i lokalne społeczeństwo oraz zacieśniające więzi,
- d) wsparcie specjalisty do spraw profilaktyki społecznej;
- 6) wsparcie kadr świadczących usługi na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) szkolenia dla kadry pracującej z młodzieżą (w tym na przykład mediacja rodzinna, animacja lokalna): między innymi kuratorów, pedagogów, animatorów, celem przygotowania specjalistów świadczących usługi społeczne dla dzieci i młodzieży (dla 10 osób w każdej edycji),
 - b) organizacja konferencji/seminariów świadomościowych, zwłaszcza w obszarze zagrożeń, problemów wychowawczych i rodzinnych, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego młodzieży.
3. Wsparcie dla Uczestników prowadzone będzie poza zajęciami szkolnymi, zgodnie z ustalonymi wcześniej programami i harmonogramami.
4. Każdy Uczestnik będzie miał możliwość uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu. Dodatkowo, w przypadku zajęć fakultatywnych, takich jak wyjazdy profilaktyczno-wychowawcze, zdanie Uczestnika Projektu (UP) będzie uwzględniane przy wyborze konkretnej formy wsparcia.
5. Liczba miejsc w ramach projektu jest ograniczona.

§ 3. Procedura rekrutacyjna Uczestników projektu

1. Zaplanowane jest otwarcie 10 Młodzieżowych Centrów (docelowo w każdym po 15 osób) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w Młodzieżowych Centrach w sposób ciągły. W projekcie zaplanowano III edycje. Na początku każdej edycji przeprowadzona będzie rekrutacja podstawowa, natomiast w sposób ciągły prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca. Dopuszcza się możliwość zwiększenia grup uczestników korzystających ze wsparcia w kolejnych edycjach oraz korzystanie z projektu przez nowych uczestników w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy dotychczasowego uczestnika Projektu.
2. Działania projektowe skierowane będą do dzieci, młodzieży i młodych dorosłych wymagających wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami. Ww. przesłanki stanowić będą kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie.
3. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego niż orzeczenie o niepełnosprawności dokumentu poświadczającego stan zdrowia, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska, a w przypadku przesłanek innych niż niepełnosprawność - dokument z poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenie z placówki edukacyjnej lub inny równoważny dokument, a jeśli nie będzie możliwe jego pozyskanie: oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane będzie w formie TAK/NIE. Brak spełniania powyższego kryterium uniemożliwia udział w Projekcie.
4. UP winien spełniać także następujące kryteria obligatoryjne:
 - 1) zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracować lub uczyć się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;



- 2) być osobą, wobec której zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczaniu się przez nich czynów karalnych zdefiniowane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w tym osób objętych kuratelą, upomnieniem, zobowiązaniem do określonego postępowania, nadzorem odpowiedzialnym rodzica itp., i/lub
- 3) być osobą małoletnią objętą na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej (sprawy sądowe oznaczone sygnaturą „opm”).

Kryterium zawarte w pkt 1 musi być łącznie spełnione z kryterium określonym w pkt 2 lub w pkt 3.

5. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów obligatoryjnych:
 - 1) zamieszkiwanie - weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych lub oświadczenie;
 - 2) status ucznia - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki;
 - 3) zatrudnienie - weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy;
 - 4) objęcie sądowym środkiem wychowawczym i/lub objęcie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej - weryfikowane na podstawie zaświadczenia Kuratora sądowego.
6. Kryteria obligatoryjne weryfikowane będą w formie TAK/NIE. Brak spełniania powyższych kryteriów uniemożliwia udział w Projekcie.
7. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane następujące kryteria premiujące:
 - 1) UP jest osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 pkt. (orzeczenie/opinia);
 - 2) UP jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną - 5 pkt. (orzeczenie/opinia);
 - 3) UP jest osobą z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt. (orzeczenie/opinia);
 - 4) UP jest osobą z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt. (orzeczenie/opinia);
 - 5) UP jest osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 5 pkt (orzeczenie/opinia);
 - 6) UP (lub jego rodzina) jest osobą korzystającą z programu FE PŻ – 5 pkt (zaświadczenie/oświadczenie);
 - 7) UP jest dzieckiem wychowującym się poza rodziną biologiczną – 5 pkt (zaświadczenie/oświadczenie).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji Projektu, rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w sposób ciągły.
9. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla każdego z Młodzieżowych Centrów, tj. utworzone będą oddzielne listy rankingowe.
10. Członkami Komisji rekrutacyjnych będą: wychowawca-kierownik danego MC (z ramienia partnera projektu – R1) oraz animator (z ramienia PW).
11. Etapy rekrutacji:
 - 1) I etap — złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz, deklaracja uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu, oświadczenia/zaświadczenia/orzeczenia potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności, kryteriów obligatoryjnych, premiujących – jeśli dotyczy);
 - 2) II etap — ocena formalna i merytoryczna złożonej dokumentacji przez Komisję rekrutacyjną;



- 3) III etap — ogłoszenie listy Uczestników i listy rezerwowej;
- 4) IV etap — podpisanie umów uczestnictwa.
12. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem kandydata/kandydatki. W przypadku osób niepełnoletnich powyższe dokumenty winny być opatrzone podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
13. Do Projektu zakwalifikowani będą kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności oraz kryteria obligatoryjne, którzy złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestnicy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu ich do Projektu. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, spełniające kryteria kwalifikowalności i kryteria obligatoryjne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników istnieje możliwość uzupełnienia grupy o nową osobę.
15. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, jawności i przejrzystości. Za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w Projekcie odpowiada Komisja rekrutacyjna.
16. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie z Uczestnikiem podpisana zostanie umowa na wzór kontraktu socjalnego.

§ 4. Procedura rekrutacyjna kadr

1. Z działań realizowanych w ramach projektu skorzystać będą mogli także pracownicy podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności kuratorzy, pedagodzy, animatorzy, specjalistka/ta ds. profilaktyki społecznej. W zakresie szkoleń możliwość skorzystania z oferowanego wsparcia zapewniona zostanie w pierwszej kolejności kadrze zaangażowanej w ramach projektu, tj. najbliższej współpracującej z młodzieżą.
2. Pracownicy podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym winni spełniać następujące kryteria kwalifikowalności:
 - 1) posiadać zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez podmiot działający na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym potwierdzające zatrudnienie w tym podmiocie wraz z kopią statutu podmiotu, wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego działalność podmiotu w obszarze wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem;
 - 2) zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracować lub uczyć się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (kryterium weryfikowane tak jak w przypadku UP).
3. Decyzję dotyczącą kształcenia kadr podejmie zespół projektowy przedstawicieli PW, po zbadaniu potrzeb danej grupy młodzieży oraz jej środowiska rodzinnego i lokalnego. Wówczas ustalona zostanie lista osób, które powinny wziąć udział w szkoleniach oraz dobrane zostaną obszary tematyczne ww. przedsięwzięć. W przypadku konferencji/seminariów informacja o udzielanym wsparciu będzie miała charakter powszechny (informacja na stronie www Partnera Wiodącego, powiadomienie MC).
4. W przypadku konferencji/seminarium informacja o udzielanym wsparciu będzie miała charakter powszechny (informacja na stronie www PW, powiadomienie kuratorów okręgowych itp.), o zakwalifikowaniu do uczestnictwa zdecyduje kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.



6. Etapy rekrutacji:

- 1) I etap — zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) II etap — ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i listy rezerwowej;
 - 3) III etap — podpisanie przez kadrę kwestionariuszy, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń;
 - 4) IV etap — ocena formalna i merytoryczna złożonej dokumentacji przez Komisję rekrutacyjną.
7. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników będących kadrą projektu, przed rozpoczęciem świadczenia usług wsparcia, istnieje możliwość uzupełnienia grupy o nową osobę.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, jawności i przejrzystości.
9. Za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w Projekcie odpowiada Komisja rekrutacyjna w dwuosobowym składzie: dwóch przedstawicieli PW.
10. W przypadku kadry Projektu nie ma konieczności zawierania umów uczestnictwa w Projekcie. Dokumentem wiążącym jest deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

§ 5. Procedura rekrutacyjna otoczenia

1. Z działań realizowanych w ramach projektu skorzystać będą mogli rodzice/opiekunowie prawni uczestników projektu.
2. W celu uzyskania wsparcia konieczne będzie zgłoszenie chęci udziału w projekcie specjalistce/ście ds. profilaktyki społecznej za pośrednictwem Wychowawcy prowadzącego MC.
3. W przypadku otoczenia zastosowanie będą miały wyłącznie kryteria kwalifikowalności:
 - 1) osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (oświadczenie i/lub zaświadczenie tożsame jak w przypadku kryteriów obligatoryjnych dzieci i młodzieży);
 - 2) osoba jest rodzicem/opiekunem prawnym osoby nieletniej korzystającej ze wsparcia w ramach projektu (oświadczenie).
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
5. Etapy rekrutacji:
 - 1) I etap — zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) II etap — ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i listy rezerwowej;
 - 3) III etap — podpisanie przez otoczenie kwestionariuszy, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń;
 - 4) IV etap — ocena formalna i merytoryczna złożonej dokumentacji przez Komisję rekrutacyjną.
6. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników będących otoczeniem, przed rozpoczęciem świadczenia usług wsparcia, istnieje możliwość uzupełnienia grupy o nową osobę.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, jawności i przejrzystości.
8. Za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w Projekcie odpowiada Komisja rekrutacyjna w dwuosobowym składzie: przedstawiciel PW oraz przedstawiciel R1.
9. W przypadku otoczenia nie ma konieczności zawierania umów uczestnictwa w Projekcie. Dokumentem wiążącym jest deklaracja uczestnictwa w Projekcie.



§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu, w tym kadry i otoczenia

1. Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie ma prawo do bezpłatnego udziału w realizowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - 1) wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do udziału we wsparciu;
 - 2) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z personelem Projektu;
 - 3) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub odnotowanie obecności w dzienniku zajęć przez personel projektu;
 - 4) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - 5) natychmiastowego informowania personelu Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w kwestionariuszu;
 - 6) przekazania personelowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby.
4. Uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, szkoły czy pracy. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu winien przedstawić oświadczenie o powodach rezygnacji.
5. Uczestnik ma obowiązek wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, systematycznego uczestniczenia w zajęciach oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie „Trampolina 4 - etap I” instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z uchwały Nr 2/36/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 10 stycznia 2024 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.08.25-IZ.00-0002/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie EFS+.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad, warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez personel Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Aktualny regulamin dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu oraz na stronie internetowej Partnera Wiodącego <https://www.rops.torun.pl/> (zakładka „Projekty”).



Załączniki:

1. Kwestionariusz Uczestnika Projektu – dziecko/młodzież/młody dorosły
2. Kwestionariusz Uczestnika Projektu – kadra/otoczenie
3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – dziecko/młodzież/młody dorosły
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – kadra
5. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - otoczenie
6. Oświadczenie Uczestnika Projektu - dziecko/młodzież/młody dorosły/kadra/otoczenie
7. Umowa uczestnictwa w Projekcie – dziecko/młodzież/młody dorosły
8. Protokół posiedzenia Komisji rekrutacyjnej wraz z listą rankingową – dziecko/młodzież/młody dorosły
9. Protokół posiedzenia Komisji rekrutacyjnej wraz z listą rankingową – kadra
10. Protokół posiedzenia Komisji rekrutacyjnej wraz z listą rankingową – otoczenie
11. Karta oceny formalno-merytorycznej – dziecko/młodzież/młody dorosły
12. Karta oceny formalno-merytorycznej – kadra
13. Karta oceny formalno-merytorycznej - otoczenie



Załącznik nr 1

**KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU
DZIECKO/MŁODZIEŻ/MŁODY DOROSŁY**

Tytuł Projektu	Trampolina 4 – etap I
Numer Projektu	FEKP.08.25-IZ.00-0002/23
Oś priorytetowa	8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie	08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
Regionalny Program	Fundusze Europejskiego dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Realizujący Projekt	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu wraz ze Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego „Aditus”

Lp.	Nazwa	DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
1.	Obywatelstwo	☐ polskie ☐ brak polskiego obywatelstwa/obywatel kraju UE ☐ obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec	
2.	Rodzaj Uczestnika	☐ indywidualny (udział w projekcie z własnej inicjatywy) ☐ pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu	
3.	Imię		
4.	Nazwisko		
5.	PESEL	Płeć (K/M)	☐ ☐ K M
6.	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu (ukończone lata)		
7.	Wykształcenie	☐ średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)	
8.	Adres	Kraj	
		Województwo	
		Powiat	



		Gmina		
		Miejscowość		
		Kod pocztowy		
		Ulica		
		Nr budynku/mieszkania		
9.	Telefon kontaktowy (w przypadku osób niepełnoletnich tel. kontaktowy osoby sprawującej opiekę)			
10.	Adres e-mail			
11.	Status osoby w chwili przystąpienia do Projektu	Osoba obcego pochodzenia	☐ NIE ☐ TAK	
		Osoba państwa trzeciego	☐ NIE ☐ TAK	
		Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI ☐ TAK	
		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ NIE ☐ TAK	
		Osoba z niepełnosprawnościami	☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI ☐ TAK	
12.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu	☐ osoba bezrobotna	☐ długotrwale bezrobotna ☐ inne	
		☐ bierna zawodowo	☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
			☐ osoba ucząca się/ odbywająca kształcenie	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej _ _ _ _ _ d d m m r r r r



		☐ inne
	☐ osoba pracująca	☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba pracująca w mikro-, małym- średnim przedsiębiorstwie ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne
	Nazwa oraz adres zakładu pracy (dotyczy osób pracujących)	

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia mnie do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami dotyczącymi warunków i trybu rekrutacji w ramach Projektu pn. „Trampolina 4 – etap I”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: FEKP), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie ww. danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

Data.....

...../
Czytelny podpis kandydata (w przypadku osób
nieletnich konieczny jest także podpis rodzica lub
opiekuna prawnego)



Załącznik nr 2

KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU
KADRA/OTOCZENIE

Tytuł Projektu	Trampolina 4 – etap I
Numer Projektu	FEKP.08.25-IZ.00-0002/23
Oś priorytetowa	8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie	08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
Regionalny Program	Fundusze Europejskiego dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Realizujący Projekt	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu wraz ze Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego „Aditus”

Lp.	Nazwa	DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
1.	Obywatelstwo	☐ polskie ☐ brak polskiego obywatelstwa/obywatel kraju UE ☐ obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec	
2.	Rodzaj Uczestnika	☐ indywidualny (udział w projekcie z własnej inicjatywy) ☐ pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu	
3.	Nazwa instytucji/zakładu pracy		
4.	Imię		
5.	Nazwisko		
6.	PESEL	Płeć (K/M)	☐ ☐ K M
7.	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu (ukończone lata)		
8.	Wykształcenie	☐ średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)	
9.	Adres	Kraj	
		Województwo	



		Powiat		
		Gmina		
		Miejscowość		
		Kod pocztowy		
		Ulica		
		Nr budynku/mieszkania		
10.	Telefon kontaktowy (w przypadku osób niepełnoletnich tel. kontaktowy osoby sprawującej opiekę)			
11.	Adres e-mail			
12.	Status osoby w chwili przystąpienia do Projektu	Osoba obcego pochodzenia	☐ NIE ☐ TAK	
		Osoba w krajów trzecich	☐ NIE ☐ TAK	
		Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI ☐ TAK	
		Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ NIE ☐ TAK	
		Osoba z niepełnosprawnościami	☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI ☐ TAK	
13.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu	☐ osoba bezrobotna	☐ długotrwale bezrobotna ☐ inne	
		☐ bierna zawodowo	☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
			☐ osoba ucząca się	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej _ _ _ _ _



			d d m m r r r r
		☐ inne	
	☐ osoba pracująca	☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
		☐ osoba pracująca w administracji rządowej	
		☐ osoba pracująca w administracji samorządowej	
		☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
		☐ osoba pracująca w mikro-, małym- średnim przedsiębiorstwie	
		☐ w dużym przedsiębiorstwie	
		☐ osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą	
		☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	
		☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)	
		☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)	
		☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)	
		☐ osoba pracująca na uczelni	
☐ osoba pracująca w instytucie naukowym			
☐ inne			
	Adres zakładu pracy		

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe. Oświadczam, że:zapoznałam/em się z zasadami dotyczącymi warunków i trybu rekrutacji w ramach Projektu pt. „Trampolina 4 - etap I”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: FEKP), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przyjmuję do wiadomości, iż podanie ww. danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

Data

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

DZIECKO/MŁODZIEŻ/MŁODY DOROSŁY

Ja niżej podpisany/a deklaram, że wolę uczestnictwa w projekcie „Trampolina 4 – etap I”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Oświadczam, że:

1. Spełniam następujące kryterium kwalifikowalności grupy docelowej:
Dziecko, młodzież lub młody dorosły wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Spełniam łącznie poniższe kryteria obligatoryjne uprawniające mnie do udziału w Projekcie:
 - 1) *jestem osobą zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;*
 - 2) *zastosowano wobec mnie środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczaniu się przeze mnie czynów karalnych zdefiniowane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w tym osób objętych kuratelą, upomnieniem, zobowiązaniem do określonego postępowania, nadzorem odpowiedzialnym rodzica itp.*
i/lub
 - 3) *jestem osobą małoletnią objętą na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej (sprawy sądowe oznaczone sygnaturą „opm”).***Kryterium 1) musi być spełnione łącznie z kryterium 2) i/lub 3).**
3. Spełniam wybrane kryteria premiujące (właściwe zaznaczyć):
 - ☐ osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - ☐ osoba z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - ☐ osoba z zaburzeniami psychicznymi;
 - ☐ osoba z niepełnosprawnością intelektualną;
 - ☐ osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - ☐ osoba lub członek jego rodziny korzysta z programu FE PŻ;
 - ☐ osoba jest dzieckiem wychowującym się poza rodziną biologiczną
4. Wraz z formularzem rekrutacyjnym przedłożę dokumenty poświadczające spełnianie powyższych kryteriów.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że mój udział w projekcie zależy od wyników rekrutacji ogłaszanych przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie mojego wizerunku w działaniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem „Trampolina 4 – etap I”, w tym na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w folderach informacyjnych i na plakatach.
7. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych przeprowadzanych na potrzeby Projektu.
8. Będę czynnie uczestniczył/a w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.
9. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. W przypadku zmiany danych teleadresowych niezwłocznie poinformuję o tym fakcie organizatora Projektu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

...../.....
Czytelny podpis kandydata (w przypadku osób
nieletnich konieczny jest także podpis rodzica lub
opiekuna prawnego)



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

KADRA

Ja niżej podpisany/a deklaruje wolę uczestnictwa w projekcie „Trampolina 4 – etap I” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Oświadczam, że:

1. Spełniam kryterium kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie:
 - a) *posiadam zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez podmiot działający na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, potwierdzające zatrudnienie w tym podmiocie wraz z kopią statutu podmiotu, wyciągu z KRS lub inny dokument potwierdzający działalność podmiotu w obszarze wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem;*
 - b) *zamieszkuję w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracuję lub uczę się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.*
2. Wraz z formularzem rekrutacyjnym przedłożę dokumenty poświadczające spełnianie powyższego kryterium.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że mój udział w projekcie zależy od wyników rekrutacji ogłaszanych przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
5. Będę czynnie uczestniczył/a we wsparciu realizowanym w ramach Projektu.
6. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. W przypadku zmiany danych teleadresowych niezwłocznie poinformuję o tym fakcie organizatora Projektu.
8. Wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie mojego wizerunku w działaniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem „Trampolina 4 – etap I”, w tym na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w folderach informacyjnych i na plakatach itp.

W momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązuje się do:

- 1) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z kadrą Projektu,
- 2) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
- 3) bieżącego informowania kadry Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w kwestionariuszu,
- 4) bieżącego informowania kadry Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie,
- 5) w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania kadrze Projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- 6) stosowania się do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trampolina 4 - etap I” nr FEKP.08.25-IZ.00-0002/23.

W momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie mam prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
- 2) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

OTOCZENIE

Ja niżej podpisany/a deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie „Trampolina 4 – etap I” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Oświadczam, że:

1. Spełniam łącznie poniższe kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie:
 - 1) Jestem osobą mieszkającą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
 - 2) jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby nieletniej korzystającej ze wsparcia w ramach projektu.
2. Wraz z formularzem rekrutacyjnym przedłożyłem dokumenty poświadczające spełnianie powyższych kryteriów
3. Zostałem/am poinformowany/a, że mój udział w projekcie zależy od wyników rekrutacji ogłaszanych przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
5. Będę czynnie uczestniczył/a we wsparciu realizowanym w ramach Projektu.
6. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. W przypadku zmiany danych teleadresowych niezwłocznie poinformuję o tym fakcie organizatora Projektu.
8. Wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie mojego wizerunku w działaniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem „Trampolina 4 – etap I”, w tym na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w folderach informacyjnych i na plakatach.

W momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązuję się do:

- 1) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z kadrą Projektu,
- 2) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
- 3) bieżącego informowania kadry Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w kwestionariuszu,
- 4) bieżącego informowania kadry Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie,
- 5) w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania kadrze Projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 6) Stosowania się do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trampolina 4 - etap I” nr FEKP.08.25-IZ.00-0002/23.

W momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie mam prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
- 2) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(Dziecko/młodzież/młody dorosły/kadra/otoczenie)

W związku z przystąpieniem do Projektu „Trampolina 4 – etap I” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027) oraz Instytucja Koordynująca Umowę (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego).
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b I j rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację regionalnego programu:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Trampolina 4 – etap I”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Województwu Kujawsko-Pomorskiemu, w imieniu którego Projekt realizuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu (Jednostka realizująca Projekt).
5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Jednostkę realizującą Projekt, podmiotom prowadzącym badanie ewaluacyjne oraz pozostałym administratorom uczestniczącym we wdrażaniu FEKP, w tym Realizatorowi 1 - Stowarzyszeniu Wsparcia Społecznego "Aditus", w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym Uczestnikom postępowań administracyjnych.



6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - a) IOD@mfipr.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację regionalnego programu,
 - b) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
 - c) adres poczty iodo@rops.torun.pl – w odniesieniu do zbioru danych przetwarzanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu,
 - d) lub adres poczty pawur@op.pl – w odniesieniu do zbioru danych przetwarzanych przez Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego „Aditus”.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
Data

...../.....

Czytelny podpis kandydata (w przypadku osób
nieletnich konieczny jest także podpis rodzica lub
opiekuna prawnego)



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (dziecko/młodzież/młody dorosły)

„Trampolina 4 – etap I”

zawarta w w dniu pomiędzy:

z siedzibą w ,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Realizatorem Projektu”,

a

(Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

zamieszkałym/ą w

PESEL: data urodzenia

reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego¹.....

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”, następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta jest w ramach Projektu „Trampolina 4 – etap I”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Oś Priorytetowa 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
2. Okres uczestnictwa w projekcie od r. do r.

§ 2

1. Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Trampolina 4 – etap I”.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Głównym celem Projektu jest powstanie zintegrowanego systemu działań wspierających dzieci i młodzież objętych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej oraz wobec których zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczania się przez nich czynów karalnych. Projekt będzie miał na celu poprawę dostępu do usług wsparcia dla dzieci i młodzieży mających problemy w zakresie prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie.
2. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - 1) Prowadzenie Młodzieżowych Centrów;
 - 2) Profilaktyka zaburzeń w sferze zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
 - 3) Zajęcia podnoszące kompetencje młodzieży w zakresie prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 4) Inne formy pracy wychowawczej, resocjalizacyjnej i socjoterapeutycznej;
 - 5) Usługi wsparcia rodziny;
 - 6) Wsparcie kadr świadczących usługi na rzecz dzieci i młodzieży.

¹ W przypadku, gdy Uczestnikiem jest osoba nieletnia.



§ 4

1. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w projekcie,
 - 2) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania.
2. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z kadrą Projektu,
 - 2) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - 3) bieżącego informowania kadry Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w kwestionariuszu,
 - 4) bieżącego informowania kadry Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie,
 - 5) w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania kadrze Projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - 6) Stosowania się do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trampolina 4 - etap I” nr FEKP.08.25-IZ.00-0002/23.

§ 5

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, uchwała o przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskiego dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przedstawiciel Realizatora Projektu

...../.....
Czytelny podpis kandydata (w przypadku osób nieletnich konieczny jest także podpis rodzica lub opiekuna prawnego)



Załącznik nr 8

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO PROJEKTU

pn.: „Trampolina 4 – etap I”

(DZIECKO/MŁODZIEŻ/MŁODY DOROSŁY)

Młodzieżowe Centrum

W dniu w odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
(po jednym przedstawicielu PW i R1) w składzie:

1)

2)

Zadaniem Komisji była weryfikacja złożonych dokumentów i dokonanie wyboru Uczestników Projektu
zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Do dnia r. – ostatecznego terminu składania dokumentów wpłynęło/y
zgłoszeń/nia.

..... osób/osoby zakwalifikowało/y się do udziału w projekcie.

..... osób/osoba nie zakwalifikowało/a się do udziału w projekcie (nie spełniły kryteriów
obligatoryjnych):

Na listę rezerwową wpisano osób/osoby.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1) ;

2)



Załącznik nr 8.1

LISTA RANKINGOWA

DZIECI/MŁODZIEŻ/MŁODY DOROSŁY

Młodzieżowe Centrum

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba punktów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Osoby oczekujące na liście rezerwowej:

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba punktów

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1.

2.



PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO PROJEKTU

pn.: „Trampolina 4 – etap I”

(KADRA)

W dniu w Toruniu odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (Przedstawiciele PW) w składzie:

- 1),
- 2)

Zadaniem Komisji była weryfikacja złożonych dokumentów oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu (kadra MC) zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Do dnia r. – ostatecznego terminu składania dokumentów wpłynęło/y zgłoszeń/nia.

..... osób/osoby zakwalifikowało/y się do udziału w projekcie.

..... osób/osoba nie zakwalifikowało/a się do udziału w projekcie (nie spełniły kryteriów kwalifikowalności):

Na listę rezerwową trafiło osób/osoby.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) ;
- 2)



Załącznik nr 9.1

LISTA RANKINGOWA

KADRA

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:

Lp.	Nazwisko i imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Osoby oczekujące na liście rezerwowej:

Lp.	Nazwisko i imię

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1)

2)



PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO PROJEKTU

pn.: „Trampolina 4 – etap I”

(OTOCZENIE)

W dniu w Toruniu odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (po jednym przedstawicielu PW i R1) w składzie:

- 1),
- 2)

Zadaniem Komisji była weryfikacja złożonych dokumentów oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu (otoczenie) zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Do dnia r. – ostatecznego terminu składania dokumentów wpłynęło/y zgłoszeń/nia.

..... osób/osoby zakwalifikowało/y się do udziału w projekcie.

..... osób/osoba nie zakwalifikowało/a się do udziału w projekcie (nie spełniły kryteriów kwalifikowalności):

Na listę rezerwową trafiło osób/osoby.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) ;
- 2)



Załącznik nr 10.1

LISTA RANKINGOWA

OTOCZENIE

Młodzieżowe Centrum

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:

Lp.	Nazwisko i imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Osoby oczekujące na liście rezerwowej:

Lp.	Nazwisko i imię

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1)..... ;

2).....



Załącznik nr 11

KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ
w ramach Projektu „Trampolina 4 – etap I”
– DZIECKO/MŁODZIEŻ/MŁODY DOROSŁY

Nazwisko i imię kandydata

KRYTERIUM KWALIFIKOWALNOŚCI I KRYTERIA OBLIGATORYJNE	
KRYTERIUM	TAK/NIE
• dziecko, młodzież lub młody dorosły wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami	
• osoba w rozumieniu Kodeksu cywilnego zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	
• osoba, wobec której zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczaniu się przez nich czynów karalnych zdefiniowane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w tym osób objętych kuratelą, upomnieniem, zobowiązaniem do określonego postępowania, nadzorem odpowiedzialnym rodzica itp., i/lub osoba małoletnia objęta na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opieką, kuratelą lub nadzorem wynikającym z ograniczenia władzy rodzicielskiej (sprawy sądowe oznaczone sygnaturą „opm”).	

KRYTERIA PREMIUJĄCE	
KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (max. 35 pkt.)
• osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (orzeczenie/opinia) (0 lub 5 pkt.)	
• osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie/opinia) (0 lub 5 pkt.)	
• osoba z zaburzeniami psychicznymi (orzeczenie/opinia) (0 lub 5 pkt.)	
• osoba z niepełnosprawnością intelektualną (orzeczenie/opinia) (0 lub 5 pkt.)	
• osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (orzeczenie/opinia) (0 lub 5 pkt.)	
• osoba (lub jego rodzina) korzysta z programu FE PŻ – 5 pkt. (zaświadczenie/oświadczenie) (0 lub 5 pkt.)	
• osoba jest dzieckiem wychowującym się poza rodziną biologiczną – 5 pkt. (zaświadczenie/oświadczenie) (0 lub 5 pkt.)	

Suma punktów:

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1.

2.



KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

w ramach Projektu „Trampolina 4 – etap I”

– KADRA

KRYTERIUM KWALIFIKOWALNOŚCI
- osoba jest pracownikiem podmiotu działającego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, posiadająca zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez podmiot działający na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, potwierdzające zatrudnienie w tym podmiocie wraz z kopią statutu podmiotu, wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego działalność podmiotu w obszarze wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem. - osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

SPEŁNIANIE KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	TAK/NIE

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1.

2.



KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

w ramach Projektu „Trampolina 4 – etap I”

– OTOCZENIE

KRYTERIUM KWALIFIKOWALNOŚCI	
•	osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
•	rodzic/opiekun prawny osoby nieletniej korzystającej ze wsparcia w ramach projektu

SPEŁNIANIE KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	TAK/NIE

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1.

2.