



Regulamin rekrutacji

uczestników krajowej wizyty studyjnej do województw: warmińsko-mazurskiego i pomorskiego (zwanej dalej wizytą studyjną) organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu (zwany dalej Organizatorem) w dniach 26-28 listopada 2024 roku w ramach projektu: „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, wprowadzony na podstawie § 5 ust. 13 ramowego regulaminu uczestnictwa w ww. projekcie.

§ 1

Uczestnicy wizyty studyjnej

1. Uczestnikami wizyty studyjnej będą pracownicy/przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej (PES) z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu (ROPS).

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej zostanie przekazana instytucjom i podmiotom drogą mailową, zostanie zamieszczona na stronie internetowej ROPS oraz na portalu ekonomii społecznej województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Osoby zainteresowane udziałem w wizycie studyjnej, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić formularz zgłoszeniowy w aplikacji Google, do którego link zostanie podany w informacji o rekrutacji.

3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe.

4. O zakwalifikowaniu się do udziału w wizycie studyjnej decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają pracownicy/przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, prowadzących ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, oraz pracownicy/przedstawiciele tych podmiotów ekonomii społecznej, które nie brały udziału w projekcie: „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”. W przypadku dużej liczby chętnych, do udziału w wizycie zostaną zakwalifikowane maksymalnie dwie osoby z jednej instytucji/podmiotu.

5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia 20 listopada 2024 r., do godz. 9.00. Zgłoszenia, które wpłyną po tych terminach, nie będą uwzględniane do rekrutacji.

6. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji, zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.

7. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie studyjnej zostanie zamknięta na 5 dni przed jej rozpoczęciem.



8. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w wizycie studyjnej drogą elektroniczną, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy.

9. Rezygnacja z udziału w wizycie studyjnej następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia. Podpisaną rezygnację należy dostarczyć email'em na adres Organizatora. Kandydat/ka zobowiązany/a jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem wizyty. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, uczestnik zobowiązany jest do wskazania innej osoby spełniającej warunek udziału wymieniony w § 1.

§ 3

Zasady udziału w wizycie studyjnej i obowiązki uczestnika

Każdy uczestnik/czka wizyty studyjnej ma obowiązek:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wizycie studyjnej;
- b) potwierdzenia obecności w wizycie własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- c) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w wizycie studyjnej (formularz zgłoszeniowy, formularze uczestnictwa w projekcie).

§ 4

Postanowienia końcowe

- 1. Organizator wizyty studyjnej zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
- 2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator wizyty studyjnej nie mógł wcześniej przewidzieć.
- 3. Regulamin obowiązuje przez cały okres rekrutacji na wizytę studyjną.
- 4. Wynik rekrutacji jest ostateczny, tj. nie przysługuje od niego możliwość odwołania.
- 5. Uczestnik/czka wizyty studyjnej ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

Specjalista

Radosław Kowalski

Kierownik Działu
Rozwoju Usług Społecznych

Justyna Derda

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Danuta Moskale