Ramowy regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza"

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza", oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu. Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego i realizowany przez Województwo Kujawsko-Pomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
   1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza";
   2) **realizatorze** - należy przez to rozumieć: Województwo Kujawsko-Pomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu (ROPS);
   3) **regulaminie** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza";*
   4) **uczestniku instytucjonalnym** – należy przez to rozumieć podmiot/instytucję stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie;
   5) **uczestniku indywidualnym** – należy przez to rozumieć pracownika podmiotu/instytucji, który otrzymał wsparcie w ramach projektu;
   6) **szkoleniu kompetencyjnym** – należy przez to rozumieć szkolenia wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 30.03.2020 w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych – należy przez to rozumieć cykl szkoleń składających się z trzech (bloków szkoleniowych), tj.: Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych", Moduł II – „Opracowanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych", Moduł III – „Organizacja społeczności lokalnej";
   7) **podmiocie ekonomii społecznej** (PES) – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej:
      a) spółdzielnię socjalną,
      b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
      c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
      d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
      e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
      f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   8) **podmiocie zatrudnienia socjalnego** (PZS) – Centra Integracji Społecznej oraz Kluby Integracji Społecznej funkcjonujące na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
   9) **ośrodkach wsparcia ekonomii społecznej** (OWES) – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1287, z późn. zm.).

§2
Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w okresie od 01.11.2023 do 31.12.2028. Beneficjentem projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
2. Głównym celem projektu jest uspójnienie polityki włączenia społecznego realizowanej w regionie, jak również wypracowanie mechanizmu jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy poziomem krajowym (Minister ds. zabezpieczenia społecznego i rodziny) i regionalnym oraz między różnymi podmiotami wewnątrz województwa, co docelowo ma również zapewnić standaryzację realizowanych działań. Realizacja projektu pozwoli na efektywniejsze powiązanie działań ROPS z założeniami polityki krajowej kreowanej przez Ministra ds. zabezpieczenia społecznego i rodziny w obszarze włączenia społecznego, jak i z potrzebami regionalnymi.

§3
Odbiorcy projektu i formy wsparcia w ramach realizacji projektu

1. Odbiorcami projektu i podmiotami objętymi wsparciem są m.in.:
   1) pracownicy socjalni, w tym zatrudnieni w placówkach ochrony zdrowia;
   2) pracownicy instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w tym zajmujący się organizacją usług społecznych;
   3) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, w tym przedstawiciele władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego;
   4) kadra podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji oraz ich otoczenie (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych);
   5) samorządy terytorialne (w tym instytucje zarządzające regionalnymi programami) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym oraz podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję oraz otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji;
   6) ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;
   7) inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: PES i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych;
   8) organizacje pozarządowe;
   9) przedsiębiorcy;
   10) podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itd.
2. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z form bezpośredniego wsparcia, w tym m.in.:

1) doradztwa specjalistycznego/konsultacji w zakresie tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji (LPDI);
2) doradztwa dla JST m.in. w zakresie tworzenia i prowadzenia podmiotów zatrudnienia socjalnego (PZS);
3) usług doradczych, eksperckich w zakresie planowania i realizacji działań z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych;
4) superwizji lub coachingu;
5) szkoleń kompetencyjnych CUS - szkoleń wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 30.03.2020r.;
6) szkoleń dla kadry OWES;
7) szkoleń związanych z obsługą i wsparciem integracji cudzoziemców;
8) warsztatów informacyjno-edukacyjnych dotyczących tworzenia LPDI;
9) warsztatów dla JST w zakresie tworzenia i prowadzenia podmiotów zatrudnienia socjalnego (PZS);
10) warsztatów dla JST w zakresie działań na rzecz rozwoju zaangażowania JST w obszarze ES;
11) wizyt studyjnych krajowych dla przedstawicieli JST, OPS, PCPR, CUS, ROPS i PES;
12) wizyt studyjnych zagranicznych m.in. dla władz gmin i powiatów;
13) spotkań sieci CUS, OWES, PES oraz OWES z innymi podmiotami,
14) innych działań wynikających z potrzeb uczestników, nie uwzględnionych w pkt. 1-13.

3. Ponadto uczestnicy mogą korzystać m. in. z następujących działań realizowanych w ramach projektu:
   1) Forum Pomocy Społecznej;
   2) Ogólnopolskie Forum Polityki Społecznej;
   3) Forum Ekonomii Społecznej;
   4) Targi wystawiennicze.
4. Wszystkie formy wsparcia w projekcie są bezpłatne, uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

§4
Warunki udziału w projekcie

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności.
2. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w wybranej formie wsparcia należy dokładnie zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Po zakwalifikowaniu się do wskazanej formy wsparcia należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń lub dostarczyć osobiście najpóźniej w dniu realizacji formy wsparcia, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego instytucji oraz formularza danych osoby uczestniczącej we wsparciu stanowiące załączniki nr 1 i 2 do regulaminu.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz formularza danych uczestnika podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji uczestnika, a także wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. W przypadku, gdy dany podmiot złożył już formularz uczestnictwa w projekcie do jednej z wcześniejszych form bezpośredniego wsparcia i ponownie zgłasza przedstawiciela do kolejnej formy wsparcia nie ma konieczności składania formularza uczestnictwa w projekcie (załącznika nr 2.).

6. W przypadku, gdy przedstawiciel podmiotu zgłasza się do kolejnego wsparcia, nie ma konieczności składania danych.
7. W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom szczególnych warunków uczestnictwa w formach wsparcia (alternatywne formy materiałów, usługa tłumacza migowego, szczególne potrzeby żywieniowe i in.) informacja taka powinna być wskazana w formularzu zgłoszeniowym.

§5
Zasady rekrutacji

1. Nabór uczestników wsparcia określonego w §3 ust. 2. zostanie przeprowadzony w sposób otwarty i jawny. W przypadku działań kierowanych wyłącznie do określonej grupy podmiotów czy grupy zawodowej rekrutacja może mieć charakter zamknięty.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał w sposób ciągły do zakończenia realizacji projektu.
3. Informacje o naborze na poszczególne formy wsparcia będą:
   1) umieszczane na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu oraz na kujawsko-pomorskim portalu ekonomii społecznej;
   2) kierowane bezpośrednio drogą elektroniczną z wykorzystaniem baz adresowych podmiotów potencjalnych uczestników;
   3) umieszczane na stronach innych instytucji i podmiotów.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dokonuje się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego w informacji o naborze. Formularz zawiera następujące informacje: forma wsparcia, data wsparcia, instytucja/podmiot zgłaszający udział w projekcie, imię i nazwisko przedstawiciela instytucji/podmiotu, dane kontaktowe przedstawiciela, szczególne warunki uczestnictwa oświadczenia i zgody niezbędne do celu rekrutacji.
5. Po zamknięciu naboru na daną formę wsparcia nastąpi weryfikacja zgłoszeń po względem zgodności z dokumentacją projektową, a informacja o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia zostanie przekazane przez realizatora pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie. Osoby zakwalifikowane otrzymają informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do uczestnictwa we wsparciu – załącznik nr 1 i 2.
6. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia uczestnicy, którzy przesłali zgłoszenie, a nie zostali zakwalifikowani z uwagi na brak miejsc będą wpisani na listę rezerwową.
7. Załączniki, o których mowa w pkt 5. muszą być wypełnione czytelnie, opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji/podmiotu oraz podpisem pracownika/ przedstawiciela uczestnika oraz przekazane do ROPS we wskazanym terminie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału we wsparciu.
8. W przypadku niedostarczenia dokumentów lub zgłoszenia rezygnacji z udziału we wsparciu, do udziału mogą zostają zakwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej.
9. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia ograniczenia liczby reprezentantów uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia.
10. Rekrutacja będzie trwać od powiadomienia potencjalnych uczestników w formie elektronicznej/telefonicznej lub pojawienia się informacji na stronie internetowych i portalu realizatora o naborze na wybraną formę wsparcia do daty określonej w informacji. Istnieje również możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku skompletowania listy uczestników.
11. Dokumenty złożone po terminie naboru wskazanym w informacji nie będą rozpatrywane.
12. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieczytelnych formularzy zgłoszeniowych, realizator jednokrotnie wezwie kandydata do ich uzupełnienia, wraz ze wskazaniem terminu, w którym formularz zgłoszeniowy musi zostać dostarczony. W przypadku nieuzupełnienia formularza zgłoszeniowego we wskazanym terminie nie będzie on rozpatrywany.

13. Realizator zastrzega sobie prawo do przygotowania szczegółowych zasad realizacji wybranych form wsparcia (m. in. szkoleń kompetencyjnych, wizyt studyjnych , studiów podyplomowych), które stanowić będą załączniki do regulaminu.

§6

Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków uczestnika i osób go reprezentujących należy:
   1) wypełnienie i dostarczenie dokumentacji, tj: prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego instytucji oraz danych osoby uczestniczącej w projekcie, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu;
   2) udzielenie niezbędnych danych uczestników zbieranych w Systemie Monitorowania EFS w celu określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych;
   3) obecność na danej formie wsparcia oraz podpisanie listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu itp.;
   4) aktywne uczestnictwo we wsparciu oferowanym w ramach projektu, bieżące informowanie personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwianie ewentualnej nieobecności na danej formie wsparcia;
   5) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
   6) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
   1) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
   2) wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem organizacji/instytucji.
3. Do obowiązków realizatorów należy:
   1) zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia;
   2) zapewnienie materiałów na spotkania uczestnikom formy wsparcia;
   3) zapewnienie cateringu;
   4) prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji form wsparcia

1. Pracownik zakwalifikowany do udziału we wsparciu może zrezygnować na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia. Rezygnacja w formie pisemnej musi być przesłana do realizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia do wsparcia kierowany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
3. Realizator może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, przyczynami niezależnymi od Realizatora, działaniem sił wyższych, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
4. Realizator może zmienić datę zaplanowanej formy wsparcia, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, regulaminu obiektu w którym realizowane jest wsparcie oraz zasad współżycia społecznego.
6. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§8

Warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniu w formie zdalnej (on-line)

1. Udział we wsparciu w formie zdalnej będzie możliwy po zalogowaniu się do Platformy Internetowej za pośrednictwem otrzymanego od Wykonawcy wsparcia linku dostępu.
2. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni skorzystać ze wsparcia.
3. Wykonawca wskaże:
   1) platformę internetową, za pośrednictwem której prowadzone będzie wsparcie;
   2) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać sprzęt, z którego będzie korzystał uczestnik;
   3) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
   4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
   5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo we wsparciu.
4. Uczestnik wsparcia zobowiązany jest pod groźbą usunięcia z listy wydarzenia, zalogować się na Platformie Internetowej pełnym imieniem i nazwiskiem podanym w procesie rejestracji (warunek konieczny do weryfikacji uczestników). W przypadku braku możliwości identyfikacji uczestnika lub korzystania ze wsparcia kilku osób w ramach jednego komputera, Wykonawca poprosi o wpisanie imienia i nazwiska uczestnika lub uczestników na czacie Platformy Internetowej.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze wsparcia i serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nienaruszania praw innych uczestników.
6. Instrukcje dotyczące obsługi Platformy Internetowej oraz zarejestrowania się do Platformy Internetowej zostaną przesłane uczestnikowi na jego adres e-mailowy najpóźniej 1 dzień przed terminem wydarzenia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami mailowymi oraz do wykonania wszystkich kroków w dostarczonych instrukcjach najpóźniej 1 dzień przed terminem wsparcia.
8. Organizator wsparcia w formie zdalnej nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) zakłócenia w działaniu nie leżące po stronie Organizatora/Wykonawcy lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją uczestników lub osób trzecich;
   2) za niemożność korzystania z połączenia podczas wsparcia:
      a) spowodowane podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej,
      b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora/Wykonawcy,
      c) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Usługodawcy, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji.
9. Formy wsparcia przeprowadzone w trybie zdalnym będą rejestrowane przez realizatorów na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu.
10. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu wsparcia za wyjątkiem odręcznie sporządzanych, pisemnych notatek.
11. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku konieczności realizacji on-lnie innych form wsparcia w ramach projektu.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu i może ulec zmianie.

Kierownik Działu
Rozwoju Usług Społecznych
Danuta Moskała

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
mgr Michał Neumann